



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"
Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635
Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema
Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino
email: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Intesa di Scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 Maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020

(sottoscritta con la RSU, le OO.SS., RSPP, RLS nella seduta in modalità videoconferenza del 03.06.2020 convocata con Convocazione Prot. 2744 del 06/05/2020)

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del Comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico I.I.S. "Stanga" di Cremona in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e

utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, scale, aule, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, pulsantiere, mouse, tastiere, schermi di computer, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia approfondita, assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Fornitura dei dispositivi di sicurezza

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'Istituto e per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Il Personale addetto alle pulizie dei locali, oltreché di mascherine, sarà dotato in ogni giornata di svolgimento degli esami di camice monouso e guanti monouso; il personale addetto alla misurazione della temperatura corporea sarà altresì dotato di visiera protettiva.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora e 15 minuti.

Misurazione della temperatura

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare, utilizzando il modulo allegato al Documento tecnico sottoscritto a livello nazionale:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persona positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La produzione della succitata autodichiarazione è obbligatoria e va resa ogni giorno in cui sarà operativa la Commissione.

All'ingresso in Istituto verrà misurata la temperatura con termoscanner da parte di personale della scuola (collaboratore scolastico), senza registrare alcun dato; la misurazione della temperatura non è obbligatoria ma viene mantenuta come prassi attualmente in uso nell'Istituto per chiunque voglia farvi ingresso.

Analogamente ciascun candidato che dovrà sostenere l'Esame e ciascun eventuale accompagnatore (non più di una persona) dovrà dichiarare, utilizzando il modulo allegato al Documento tecnico sottoscritto a livello nazionale:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Di non essere stato a contatto con persona positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La produzione della succitata autodichiarazione è obbligatoria.

Anche nel caso di candidati ed accompagnatori, all'ingresso in Istituto verrà misurata la temperatura con termoscanner da parte di personale della scuola (collaboratore scolastico) senza registrare alcun dato; la misurazione della temperatura non è obbligatoria ma viene mantenuta come prassi attualmente in uso nell'Istituto per chiunque voglia farvi ingresso.

Onde evitare assembramenti e come strumento utile alla sostenibilità organizzativa, i candidati si presenteranno secondo un calendario che dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della Scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato dovrà presentarsi a Scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

Ingresso

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: ciascuna Commissione ed i relativi candidati avranno accesso da ingressi separati e fruiranno di separate uscite.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

1) Sede di Via Milano Cremona:

Commissione IPA

ingresso lato parco (bar)

aula commissione e colloqui: 1A

Commissione 5A-5C ITAS
ingresso centrale
aula commissione e colloqui: 1C

Commissione 5B-5D ITAS
ingresso lato parco (cassonetti)
aula commissione e colloqui: 1B

2) Sede di Viale Santa Maria Crema:

Aula 10 per IPA
Aula Magna per ITAS

3) Sede di Pandino:

- Atrio piano superiore per colloqui;
- Aula 1^E Aula Commissione

Per le riunioni plenarie del primo giorno

Sede Via Milano Cremona: Aule 1^A- 1^B-1^C
Sede Viale Santa Maria Crema: Aula Magna ed Aula 10.
Sede Via Bovis Pandino: Aula 10 in sede di Crema

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita all'ingresso dal Personale scolastico addetto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire*

un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito il ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento delle prove favorendo l'aerazione naturale.

All'ingresso dei bagni riservati alle commissioni d'esame sarà presente una postazione con un gel igienizzante e soluzione alcoolica igienizzante. Chi entra in bagno prende la soluzione alcoolica igienizzante, si igienizza da solo il bagno prima e dopo l'uso.

Durante i colloqui, in presenza dei candidati, un collaboratore scolastico, presterà costante servizio davanti ai servizi igienici utilizzati dalle commissioni e igienizzerà i servizi ogni qualvolta saranno utilizzati da qualcuno.

Al cambio di candidato il collaboratore scolastico igienizzerà la tastiera, il mouse e la superficie sulla quale poggia il computer destinato ai candidati, nonché la sedia dove il candidato si è seduto (e quella dell'eventuale accompagnatore).

Smaltimento delle mascherine

Verrà predisposto un cestino con coperchio a pedale o basculante per lo smaltimento delle mascherine (e di eventuali guanti). Alla fine della giornata ci sarà un addetto che verserà tutto il contenuto nell'indifferenziato.

Soggetti manifestanti sintomatologie Covid durante l'esame

Il locale scolastico di seguito indicato R04 viene individuato quale ambiente dedicato **esclusivamente** all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale

- Sede Via Milano Cremona: Infermeria;
- Sede di Viale Santa Maria Crema: Aula Piano terra attigua a laboratorio;
- Sede di Pandino: bidelleria (ad uso esclusivo R04)

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

- 1) Comunicazione del presente protocollo, con allegata circolare, sulla home page del sito web dell'Istituzione scolastica, e tramite registro elettronico;
- 2) Su supporto fisico visibile all'ingresso della Scuola;
- 3) Versione cartacea da consegnare ai Presidenti di commissione

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS saranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato in modalità a distanza e con pubblicazione di materiali sul sito dell'Istituzione scolastica, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Laddove possibile, ci si avvarrà anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Interventi formativi dell'RSPP destinati a tutto il Personale dell'Istituto, docente ed ATA, e relativa pubblicazione sul sito dell'Istituto dei materiali della formazione.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive

A tutto il personale ATA in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame a cui sarà richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite, compatibilmente con le risorse disponibili. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 Agosto 2020 (compatibilmente con le esigenze di servizio che si manifesteranno in vista dell'avvio dell'a.s. 2020/'21 che il MI comunicherà), che nei successivi 3 mesi del prossimo anno scolastico.

Ai collaboratori scolastici che assisteranno le Commissioni durante l'Esame di Stato, verrà riconosciuta un'ora di intensificazione giornaliera, fatta salva la copertura finanziaria.

Per i compensi saranno utilizzate le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Sottoscritto il 03.06.2020

Per la parte pubblica

Per la parte sindacale (i presenti)

RSU

Prof.ssa Elisabetta Cabrini

Prof. Attilio Maccoppi

Prof. Italo Buzzi

Sig. Danele Luciano

Sig.ra Luana Severgnini

Le OO.SS. territoriali presenti

Laura Valenti FLC-CGIL

Camilla Ruggeri CISL

Emilio Serventi SNALS

Il Dirigente scolastico dell'IIS "Stanga"

Maria Grazia Nolli