



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"**  
Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 – Fax: 0372 29635  
**Istituto Tecnico Agrario – Cremona, Crema**  
**Istituto Professionale per l'Agricoltura – Cremona, Crema, Pandino**  
email: [segreteria@istitutostanga.edu.it](mailto:segreteria@istitutostanga.edu.it) pec: [cris00200e@pec.istruzione.it](mailto:cris00200e@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutostanga.edu.it](http://www.istitutostanga.edu.it)

Circ.n. 389

Cremona, 05 giugno 2020

- Ai Sigg. Docenti
- Ai Direttori
- Agli Studenti
- Ai Genitori
- Ai Presidenti delle Commissioni Esame di Stato
- Ai Componenti delle Commissioni di Esame di Stato
- Agli eventuali accompagnatori
- Alla DSGeA D.ssa Silvia Frassini
- Al Personale ATA
- Agli interessati

#### **SITO WEB**

**Oggetto: Informazione e comunicazione delle misure di prevenzione e protezione di cui al Documento tecnico di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola secondaria di secondo grado e dell'Intesa Scuola- RSU-OO.SS. e relative, ulteriori disposizioni**

- Considerato il Protocollo d'Intesa “Linee Operative per garantire il Regolare svolgimento degli Esami Conclusivi di Stato 2019/2020”;
- Considerato il “ Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola secondaria di secondo grado”
- Considerata l'integrazione al DVR 2020;
- Sentito il parere del Comitato “Applicazione e verifica regole protocollo di regolamentazione”
- Sentiti l'RSPP e il Medico competente;
- Valutati tutti gli elementi relativi all'Istituto Superiore “ Stanga” di Cremona-Crema e Pandino (edificio, personale, studenti, etc.)

con la presente si dà di seguito informazione delle misure di prevenzione e protezione previste dal Documento di cui in premessa ed adottate dall'Istituto Stanga per lo svolgimento degli Esami di Stato, come condivisi tramite Intesa Scuola-RSU-OO.SS. siglata il 03 Giugno 2020 e pubblicata con precedente circolare:

## **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

### ***Misure di pulizia e di igienizzazione***

I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, scale, aule, bagni, uffici di segreteria saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, pulsantiere, mouse, tastiere, schermi di computer, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia approfondita, assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

### ***Fornitura dei dispositivi di sicurezza***

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, all'ingresso dell'Istituto e per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Il Personale addetto alle pulizie dei locali, oltreché di mascherine, sarà dotato in ogni giornata di svolgimento degli esami di camice monouso e guanti monouso; il personale addetto alla misurazione della temperatura corporea sarà altresì dotato di visiera protettiva.

### ***Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame***

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario viene predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora e 15 minuti.

### ***Misurazione della temperatura***

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'Esame di Stato dovrà dichiarare, utilizzando il modulo allegato al Documento tecnico sottoscritto a livello nazionale:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persona positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La produzione della succitata autodichiarazione è obbligatoria e va resa ogni giorno in cui sarà operativa la Commissione.

All'ingresso in Istituto verrà misurata la temperatura con termoscanner da parte di personale della scuola (collaboratore scolastico), senza registrare alcun dato; la misurazione della temperatura non è obbligatoria ma viene mantenuta come prassi attualmente in uso nell'Istituto per chiunque voglia farvi ingresso.

Analogamente ciascun candidato che dovrà sostenere l'Esame e ciascun eventuale accompagnatore (non più di una persona) dovrà dichiarare, utilizzando il modulo allegato al Documento tecnico sottoscritto a livello nazionale:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- . Di non essere stato a contatto con persona positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La produzione della succitata autodichiarazione è obbligatoria.

Anche nel caso di candidati ed accompagnatori, all'ingresso in Istituto verrà misurata la temperatura con termoscanner da parte di personale della scuola (collaboratore scolastico) senza registrare alcun dato; la misurazione della temperatura non è obbligatoria ma viene mantenuta come prassi attualmente in uso nell'Istituto per chiunque voglia farvi ingresso.

Onde evitare assembramenti e come strumento utile alla sostenibilità organizzativa, i candidati si presenteranno secondo un calendario che dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della Scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato dovrà presentarsi a Scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio subito dopo l'espletamento della prova.

## ***Ingresso***

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: ciascuna Commissione ed i relativi candidati avranno accesso da ingressi separati e fruiranno di separate uscite.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- 1) Sede di Via Milano Cremona:

Commissione IPA  
ingresso lato parco (bar)  
aula commissione e colloqui: 1A

Commissione 5A-5C ITAS  
ingresso centrale  
aula commissione e colloqui: 1C

Commissione 5B-5D ITAS  
ingresso lato parco (cassonetti)  
aula commissione e colloqui: 1B

2) Sede di Viale Santa Maria Crema:

Aula 10 per IPA  
Aula Magna per ITAS

3) Sede di Pandino:

- Atrio piano superiore per colloqui;
- Aula 1<sup>E</sup> Aula Commissione

### ***Per le riunioni plenarie del primo giorno***

Sede Via Milano Cremona: Aule 1<sup>A</sup>- 1<sup>B</sup>-1<sup>C</sup>  
Sede Viale Santa Maria Crema: Aula Magna ed Aula 10.  
Sede Via Bovis Pandino: Aula 10 in sede di Crema

In detti locali l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita all'ingresso dal Personale scolastico addetto che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Sarà garantito il ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento delle prove favorendo l'areazione naturale.

***All'ingresso dei bagni riservati alle commissioni d'esame*** sarà presente una postazione con un gel igienizzante e soluzione alcolica igienizzante. Chi entra in bagno prende la soluzione alcolica igienizzante, si igienizza da solo il bagno prima e dopo l'uso.

Durante i colloqui, in presenza dei candidati, un collaboratore scolastico, presterà costante servizio davanti ai servizi igienici utilizzati dalle commissioni e igienizzerà i servizi ogni qualvolta saranno utilizzati da qualcuno.

Al cambio di candidato il collaboratore scolastico igienizzerà la tastiera, il mouse e la superficie sulla quale poggia il computer destinato ai candidati, nonché la sedia dove il candidato si è seduto ( e quella dell'eventuale accompagnatore).

### ***Smaltimento delle mascherine***

Verrà predisposto un cestino con coperchio a pedale o basculante per lo smaltimento delle mascherine (e di eventuali guanti). Alla fine della giornata ci sarà un addetto che verserà tutto il contenuto nell'indifferenziato.

### ***Soggetti manifestanti sintomatologie Covid durante l'esame***

Il locale scolastico di seguito indicato R04 viene individuato quale ambiente dedicato **esclusivamente** all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale

- Sede Via Milano Cremona: Infermeria;
- Sede di Viale Santa Maria Crema: Aula Piano terra attigua a laboratorio;
- Sede di Pandino: bidelleria (ad uso esclusivo R04)

### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

- 1) Comunicazione del presente protocollo, con allegata circolare, sulla home page del sito web dell'Istituzione scolastica, e tramite registro elettronico;
- 2) Su supporto fisico visibile all'ingresso della Scuola;
- 3) Versione cartacea da consegnare ai Presidenti di commissione

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS saranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato in modalità a distanza e con pubblicazione di materiali sul sito dell'Istituzione scolastica, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Laddove possibile, ci si avvarrà anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Interventi formativi dell'RSPP destinati a tutto il Personale dell'Istituto, docente ed ATA, e relativa

pubblicazione sul sito dell'Istituto- in bacheca digitale SICUREZZA presente sulla Home page- dei materiali della formazione.

Si riportano, di seguito, ulteriori disposizioni:

- La autodichiarazione che i componenti della commissione, i candidati, gli eventuali accompagnatori dovranno consegnare ogni giornata all'ingresso dell'Istituto dovrà essere prodotta anche da eventuali altri soggetti che per dovessero necessitare di accedere agli edifici della Scuola (ad es. manutentori o fornitori);
- Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porte riservate alla loro commissione;
- I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.
- Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati dal Personale scolastico.
- Ogni commissario e il Presidente utilizzeranno esclusivamente un banco e una sedia, evitando spostamenti se non strettamente necessari, e sempre mantenendo il distanziamento di 2 metri da qualsiasi persona presente nell'edificio;
- Non potranno essere utilizzati ventilatori;
- Si dovranno utilizzare i previsti DPI per tutta la durata dei lavori ed igienizzarsi frequentemente le mani;
- Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata che conduce alla commissione di riferimento.
- Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere la sedia preparata dai collaboratori scolastici, già igienizzata, e dovranno usare solamente quella per sedersi.
- L'eventuale accompagnatore manterrà la distanza di due metri di distanza da chiunque sia in sua prossimità;
- eventuali assistenti ad personam dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione;
- I distributori di bevande saranno disattivati; i candidati ed i componenti le commissioni sono pertanto invitati a dotarsi di proprie bottigliette di acqua che avranno cura di riporre sempre nella propria borsa. E' vietato abbandonare nei locali della scuola bottigliette d'acqua o altre bevande. In caso di urgente necessità di bere, in mancanza di propria bevanda, saranno rese disponibili dai collaboratori scolastici bottigliette d'acqua;
- E' vietato lasciare nei locali di effettuazione delle prove effetti personali;
- Sono vietati assembramenti nell'area esterna di pertinenza dell'edificio.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel

contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla

diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Allegato: **Allegato 1** Autodichiarazione da compilare e consegnare ogni giornata per accedendo all'Istituto

La Dirigente scolastica  
Dott.ssa Maria Grazia Nolli  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Leg.vo n. 39/93

## ALLEGATO 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità

genitoriale, dichiara quanto segue:

– di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

– di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

– di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....