



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "STANGA"

Via Milano 24, 26100 Cremona Tel.: 0372 22230 - Fax: 0372 29635

Istituto Tecnico Agrario - Cremona, Crema

Istituto Professionale per l'Agricoltura - Cremona, Crema, Pandino

e-mail: segreteria@istitutostanga.edu.it pec: cris00200e@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutostanga.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Stanga"

Oggetto: Piano delle attività del Personale A.T.A. AS 2019/2020 Prot. n. 1537/A26 del 14/03/2020 – modifiche dovuta all'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19.

Visto il D.L. 23/02/2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19"

Visto il D.P.C.M. del 23/02/2020

Visto il D.P.C.M. del 25/02/2020

Visto il D.P.C.M. del 01/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 04/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 08/03/2020

Visto il D.P.C.M. del 11/03/2020 art. 1 comma 6

Vista la circolare del M.I. n. 323 del 10/03/2020

Vista l'integrazione delle Direttive di massima per il D.S.G.A. prot. n. 1484/A2 del 11/03/2020

Vista la necessità di individuare i contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativi di Istituto del 14/12/2018 "Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e alla articolazione dell'orario del Personale ATA" e cioè la presenza di almeno 4 Assistenti Amministrativi, di almeno 4 Collaboratori Scolastici nella sede di via Milano 24 a Cremona e di almeno 2 nelle succursali, di almeno 1 Assistente Tecnico per Area, al fine di predisporre una variazione necessaria e contingente al Piano delle Attività condivisa

Vista l'integrazione delle Direttive di massima Prot. n. 1484/A2 del 11/03/2020

Viste le richieste di ferie residue dell'AS 2018/2019 presentate dal Personale

Vista la nota UST di Cremona prot. n. 868 del 17/03/2020

Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020

si adottano

le seguenti variazioni al Piano delle attività del Personale ATA di cui all'oggetto con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) fino al 3 aprile 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale

2) APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dal 19 marzo 2020, saranno chiusi.

- il Convitto via Bovis 6 a Pandino (e relativa mensa)

- ITAS Viale Santa Maria in Crema

- IPA di via Pesadori a Crema

- IPA Casearia di via Bovis 4 a Pandino.

Resteranno operative le sedi:

- amministrativa centrale sita in via Milano 24 (limitatamente a tre giorni la settimana)

- IPA Via Palestro a Cremona (limitatamente a tre giorni la settimana, per il tempo indispensabile per l'irrigazione delle serre)

- Caseificio di Pandino (limitatamente a due giorni la settimana, per il tempo necessario alla cura dei prodotti caseari dell'istituto)

- Aziende agrarie: Abbazia di Bettenesco e Gallotta di Castelleone

3) ORARIO DI ISTITUTO:

Con effetto dal 19/03/2020 e fino al 03/04/2020:

- la sede amministrativa dell'Istituto osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

- il lunedì il mercoledì il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30
 - la sede di via Palestro il lunedì il mercoledì il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30
 - il Caseificio di Pandino il lunedì e il venerdì dalle ore 7.30 alle ore 11.30

4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, e delle note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- forme di "smart working" per le il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizio Generali ed Amministrativi, le Assistenti Amministrative che ne facciano domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) nei giorni in cui non sono in presenza;

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

5) AZIENDA AGRARIA

Il personale addetto alla azienda agraria, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche, assicura

- la salvaguardia del patrimonio zootecnico;
- l'esplicazione delle esigenze indifferibili dell'azienda agraria;
- la migliore utilizzazione del prodotto della azienda agraria;

Pertanto, come già concordato con i relativi direttori, il personale collaboratore scolastico addetto alle aziende agrarie dell'Azienda Abbazia continuerà con l'orario individuato nel piano citato.

Gli Assistenti Tecnici presso l'Azienda Agraria Abbazia turneranno secondo le esigenze concordate con il Direttore Prof. Alquati Andrea:

	LEONI ANDREA	FREGONI GUIDO	MARINO GIUSEPPINA
19/03/2020	8-12 ABBADIA	8-12 ABBADIA	-
20/03/2020	8.30-11.30 SEDE	8-12 ABBADIA	-
21/03/2020	-	-	8-12 ABBADIA
23/03/2020	8.30-11.30 SEDE	8-12 ABBADIA	-
24/03/2020	8-10 ABBADIA	-	8-12 ABBADIA
25/03/2020	8.30-11.30 SEDE	8-12 ABBADIA	-
26/03/2020	8-10 ABBADIA	-	8-12 ABBADIA
27/03/2020	8.30-11.30 SEDE	-	8-12 ABBADIA
28/03/2020	-	8-12 ABBADIA	-
30/03/2020	8.30-11.30 SEDE	8-12 ABBADIA	-
31/03/2020	8-10 ABBADIA	-	8-12 ABBADIA
01/04/2020	8.30-11.30 SEDE	-	8-12 ABBADIA
02/04/2020	8-10 ABBADIA	8-12 ABBADIA	-
03/04/2020	8.30-11.30 SEDE	8-12 ABBADIA	-
04/04/2020	-	-	8-12 ABBADIA

I Collaboratori Scolastici Addetti alle Aziende Agrarie dell'Azienda Gallotta, Sig. Folzini, Giannella e Boffelli, secondo la turnazione corrente, effettueranno quotidianamente la metà dell'orario di

servizio, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, garantendo la presenza di due operatori, come concordato con il Direttore Prof. Monaci Basilio.

6) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente i seguenti criteri:

- condizioni di salute
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Nella sede ITA di via Milano 24 saranno presenti il lunedì il mercoledì e il venerdì due Assistenti Amministrativi a turno e due collaboratori scolastici a turno e un assistente tecnico informatico il Lunedì (controllo del server, dei PC destinati agli uffici e relativa assistenza laddove necessario) secondo la seguente tabella:

	AA	AA	CS	CS	AT
20/03/2020	PINTO LUCIA	LISEO MARIA	BIONDO	ZIGLIANI	
23/03/2020	MANARINI LAURA	PINTO LUCIA	DI LUISE	AUGLIA	ZANOLINI
25/03/2020	ELIA GRAZIA	MARRONE CARMELA	BIONDO	BOGLIOLI	
27/03/2020	MARRONE CARMELA	LISEO MARIA	SANSEVRINO	BECCARI	
30/03/2020	PINTO LUCIA	MANARINI LAURA	ZIGLIANI	DI LUISE	ZANOLINI
01/04/2020	MARRONE CARMELA	ELIA GRAZIA	REBESSI	BOGLIOLI	
03/03/2020	ELIA GRAZIA	LISEO MAARIA	AUGLIA	BECCARI	

Nella sede IPA di via Palestro a Cremona nei giorni di lunedì mercoledì venerdì saranno presenti un collaboratore scolastico a turno e un Assistente Tecnico incaricato di accudire le serre dalle ore 8.30 alle ore 10,30 secondo la seguente tabella:

	AT	CS
20/03/2020	DANIELE LUCIANO	BELLINI IOLANDA
23/03/2020	DANIELE LUCIANO	MENDICINO ROSA
25/03/2020	DANIELE LUCIANO	BELLINI IOLANDA
27/03/2020	DANIELE LUCIANO	PATTONI ROSARIA
30/03/2020	DANIELE LUCIANO	BELLINI IOLANDA
01/04/2020	DANIELE LUCIANO	PATTONI ROSARIA
03/03/2020	DANIELE LUCIANO	MENDICINO ROSA

Nel Caseificio di via Bovis 4 a Pandino nei giorni di Lunedì e Venerdì **saranno presenti due Assistenti tecnici** incaricati di salvaguardare i prodotti caseari dell'Istituto **oppure un Assistente Tecnico e un collaboratore scolastico** a turno, per garantire la pulizia di spogliatoi e servizi igienici. I due operatori in queste sedi effettueranno orario di servizio solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni indispensabili al mantenimento dei prodotti dell'istituto.

Nella mensa del Convitto la cuoca Sig.ra Tonelli Santina quotidianamente effettuerà una rilevazione delle temperature dei frigoriferi e le scadenze dei prodotti alimentari presenti per il tempo strettamente necessario.

Dopo aver controllato il proprio laboratorio e le strumentazioni gli altri Assistenti Tecnici in tutte le sedi, saranno reperibili ai rispettivi recapiti telefonici personali ovvero agli indirizzi di posta elettronica istituzionale (cognome.nome@istitutostanga.edu.it), come da direttiva 2/2020 Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le Assistenti Amministrative che non hanno richiesto il lavoro agile turneranno nella misura di almeno due unità al giorno il lunedì il mercoledì e il venerdì, nei giorni in cui non sono presenti garantiranno la reperibilità ai rispettivi recapiti telefonici personali e agli indirizzi di posta elettronica istituzionale (cognome.nome@istitutostanga.edu.it), come da direttiva 2/2020 Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

7) D.S.G.A.

Il D.S.G.A. effettuerà lavoro agile come da richiesta prot. n. 1599/FP del 18/03/2020, garantendo la presenza mercoledì 25/03/2020 e mercoledì 01/04/2020 e la reperibilità ai recapiti telefonici personali e all'indirizzo di posta elettronica istituzionale silvia.frassini.187@istruzione.it o direttore.sga@istitutostanga.edu.it.

Cremona, 20/03/2020

Il D.S.G.A.
Silvia Frassini