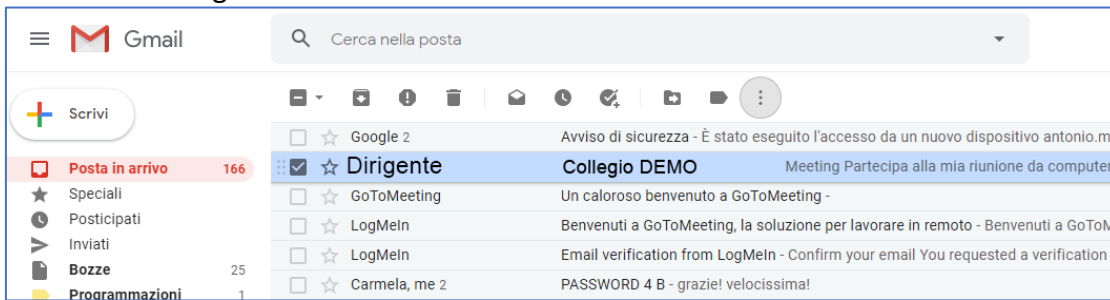
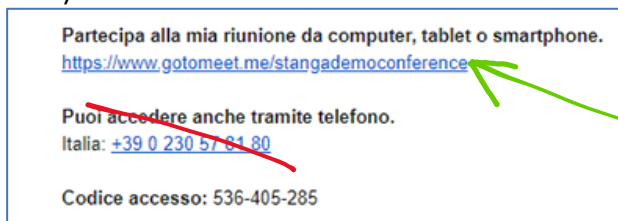


Guida alla partecipazione di videoriunioni con GoToMeeting

- 1) Avviate *Chrome* ed accedete alla vostra *GMail* di istituto. Aprite la mail di invito ricevuta dalla dirigenza:



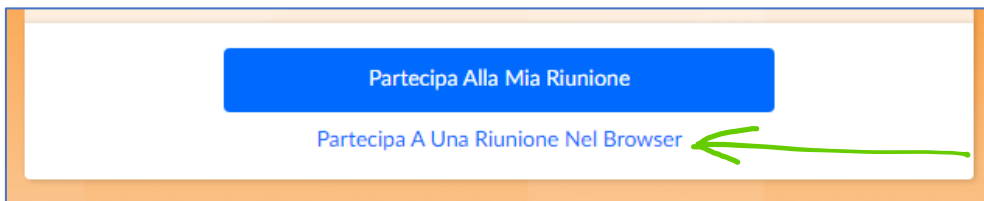
- 2) All'interno della mail di invito troverete il link alla riunione, simile a quello qui di seguito:



- 3) Cliccate sul link web di *GoToMeet*,

Si aprirà una nuova scheda di *Chrome* con la richiesta di partecipazione.

- 4) Cliccate su "**Partecipa A Una Riunione Nel Browser**" (la seconda voce) se volete avviare la videoconferenza direttamente nella scheda di *Chrome*:

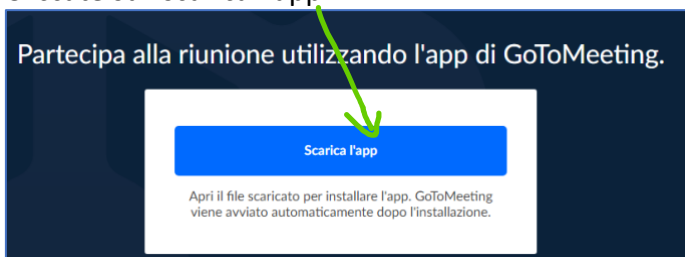


Seguite le indicazioni a schermo: vi saranno mostrati microfono e webcam disponibili, proseguite cliccando su "salva e continua". All'avvio della videochiamata vi sarà chiesto di inserire il vostro nome (indicate nome e cognome). Ignorate pure il campo e-mail.

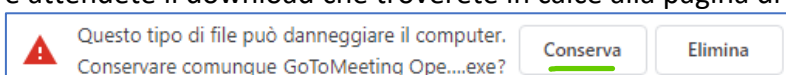
Alternativa consigliata per stabilità di connessione:

Al punto 4, se invece scegliete "**Partecipa Alla Mia Riunione**" (la prima voce), si aprirà una scheda di *Chrome* che vi guiderà nell'installazione del programma *GoToMeet* sul vostro PC.

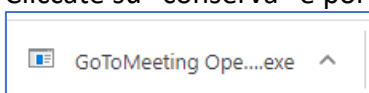
Cliccate su "scarica l'app":



e attendete il download che troverete in calce alla pagina di *Chrome*:



Cliccate su "conserva" e poi cliccate sul file eseguibile (*GoToMeeting Opener.exe*) scaricato:



Seguite le indicazioni a schermo che vi guideranno nell'apertura del programma, fino alla richiesta di inserimento del vostro nominativo e dunque alla partecipazione al meeting.